

계약특수조건

1. 대한전문건설협회는 다음과 같은 사유로 용역 수행자가 용역수행을 계속하기 곤란하다고 판단될 때에는 계약을 해지할 수 있다.
 - 대한전문건설협회의 정당한 요구 및 지시에 불응하거나 이행하지 않을 때
 - 제작기간 내 완료할 능력이 없다고 판단되거나 현저히 공정이 미달될 때
 - 제작진행 중 용역내용 오류사항에 대한 변경 및 조치를 요청하였으나, 이에 응하지 않을 때
2. 제안 및 계약과 관련한 일체 제출된 서류 및 자료는 반환하지 않으며, 준비하는 제안 및 제반서류에 따른 제반비용은 제안사가 부담한다.
3. 계약의 이행과정에서 발행하는 산출물은 계약서에 별도의 명시가 없더라도 대한전문건설협회에 사용권이 주어진다.
4. 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다. 다만, 계약서에 명시된 경우에는 계약서 내용이 우선하며 제안서 및 계약서에 대한 해석상 이견이 발생한 경우에는 대한전문건설협회의 해석을 우선으로 한다.
5. 대한전문건설협회와 사전 협의 없이 임의로 제작물을 시중에 유통시킬 경우 제작업체는 총계약액의 10%에 해당하는 금액을 대한전문건설협회에 배상한다.
6. 계약자는 계약의 이행과정에서 대한전문건설협회 주요정책사항이나 업무상 기밀 등의 보안유지 의무를 지닌다.

첨부 2

제작 예정 수량[안]

□ 2022년 업무용 수첩 제작 현황

(단위 : 부)

번호	구분	업무용 수첩	포켓수첩	비고
1	중 앙 회	950	950	
2	서울시회	4,000	500	
3	인천시회	4,100	-	
4	광주시회	2,400	-	
5	대전시회	1,600	1,600	
6	울산시회	800	100	
7	경기도회	14,000	10,500	
8	강원도회	4,200	3,900	
9	충북도회	4,000	2,000	
10	세종시·충남도회	3,000	200	
11	전북도회	7,700	-	
12	전남도회	7,000	3,500	
13	경북도회	3,500	1,200	
14	습식·방수	2300	150	
15	석공협의회	250	-	
16	금속·창호협의회	150	-	
17	비계협의회	250	-	
18	철콘협의회	-	300	
19	상·하수도협의회	1,000	-	
합 계		59,100	24,900	

※ 전년도 제작 수준에서 제작될 예정이며, 기타 여건에 따라 일부 증감될 수 있음

2023년 업무용 수첩 및 포켓수첩 수록내용(안)

2023년 업무용 수첩(다이어리)		2023년 포켓수첩	
페이지	목 록	페이지	목 록
1	표지(내지)	1	표지(내지)
2	회장님 인사말	2~3	회장님 인사말
3~4	시·도회 및 업종별협의회 주소록	4~5	시·도회 및 업종별협의회 주소록
5~6	시·도회 및 업종별협의회 주소록	6~7	전문건설공제조합 본부 및 지점
7~8	전문건설공제조합 본부 및 지점, 유관기관 및 단체	8	유관기관 및 단체
9	간지	9	간지
10~40	달력, 2022연간계획표, 월간계획표	10~24	달력, 월간계획표
41~164	본문노트	25~160	일별계획표
165~171	Phone & Address	160~165	Note
172~219	건설업 관계업무 요약	166	Personal Data
210~219	Appendix	167~168	지하철 노선도
220~227	4단 절지용 메모지		
228~234	대한민국 전도 및 지역 세부 지도		
235	지하철 노선도		
236~237	Personal Data		

- 상기 수록내용(안) 및 페이지수는 제작상황에 따라 일부 변동될 수 있음
- 음영표시 : 제작 단위 별 별도 내지 편성 예상 지면 (※ 제작여건에 따라 일부 변동)

입찰 참가 신청서

※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

신청인	상 호		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
선정 개요	등록마감일시	2022. 7.29(금), 14:00까지		
	입찰건명	2023년 대한전문건설협회 업무용 수첩 제작		
대 리 인	본 업무용 수첩 제작업체 선정의 건에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.			
	성 명 : 생년월일:			

본인은 귀 협회에서 공고한 내용에 따라 귀 협회의 업무용 수첩 제작업체 선정에 참가하고자 「2023년 대한전문건설협회 업무용 수첩 제작업체 선정」 공고에서 정한 사항을 승낙하고 불입서류를 첨부하여 참가신청을 합니다.

- 불입서류 ① 견적서 1부(V.A.T포함)
 ② 제품소개서 각 1부(담당자 e-mail : ldh@kosca.or.kr)
 ③ (법인)인감증명서 1부(발급일로부터 3월 이내)
 ④ 등기사항전부증명서 1부 (발급일로부터 3월 이내)
 ⑤ 보증보험증권(5% 이상) 1부 (입찰 공고 「15. 입찰 보증금」의 보증서)
 - 보증기간 : 입찰일로부터 30일 이후까지
 ⑥ 재무제표 증명원 1부
 ⑦ 국세완납증명원 및 지방세완납증명원 각 1부
 ⑧ 사업증등록증 1부
 ⑨ 시제품 ()종
 ⑩ 기타 추가 공고 또는 통지로 요구하는 서류

- ※ 1) 대리인 신청의 경우 재직증명서 추가
 2) 원본서류 제출이 원칙이며, 사본 제출 서류의 경우, '원본대조필' 포함

2022. . .

신청인(대표자)

⑨ (인감날인)

대한전문건설협회 회장 귀하